

Retningslinjer for USNs publiseringsfond

USNs publiseringsfond gir økonomisk støtte til dekning av publiseringsavgifter (article processing charges, book processing charges etc.) for vitenskapelige artikler og bøker med åpen tilgang.

Artikler

USN har inngått avtaler om åpen publisering av artikler med en rekke ulike forlag. Det er ikke nødvendig å søke om støtte til åpen publisering som faller inn under disse avtalene.

Kriterier for å få støtte:

1. Søker må være korresponderende forfatter og være ansatt, emeritus eller student ved Universitetet i Sørøst-Norge. Med korresponderende forfatter menes den av forfatterne som er ansvarlig for innsendelse og oppfølging av artikkelen gjennom publiseringsprosessen. Forfatteren skal kreditere USN i artikkelen.
2. Alle artikler må følge anerkjente forskningsetiske normer, herunder [Vancouver-retningslinjene omkring medforfatterskap](#). Dersom det er flere forfattere på en artikkel, bør bidragene til de ulike medforfatterne listes opp.
3. Tidsskriftet må være godkjent på nivå 1 eller 2 i [det norske registeret over vitenskapelige publikasjoner \(Kanalregisteret\)](#). Tidsskriftet må også være registrert i [Directory of Open Access Journals \(DOAJ\)](#).
4. Man kan maksimalt få støtte til 6 artikler per budsjettår, inkludert artikler i publiseringsavtaler hvor USN må betale publiseringsavgifter. I særskilte tilfeller kan man få støtte til mer enn 6 artikler per budsjettår. Dette skal alltid avklares med instituttleder.
5. Det gis kun støtte til vitenskapelige artikler eller vitenskapelige oversiktsartikler.
6. Artikkelen skal ha en [Creative Commons-lisens](#) eller en tilsvarende åpen lisens. USN anbefaler CC BY 4.0, men man står fritt til å velge en annen CC-lisens.
7. Tidsskriftets eller forlagets retningslinjer for åpen publisering og krav om forfatterbetaling må være tilgjengelig på utgivers nettsider.
8. Fulltekst av den publiserte versjonen må deponeres i [USNs vitenarkiv](#) senest ved publiseringstidspunktet.
9. Det kan ikke søkes om støtte senere enn 4 uker etter publiseringstidspunkt.
10. I velbegrunnede tilfeller kan det innvilges støtte selv om ikke alle krav er oppfylt.

Det gis ikke støtte til:

- Frikjøp av enkeltartikler i abonnementsbaserte tidsskrifter, hybrid åpen tilgang, Open Choice eller lignende.
- Lederartikler, kommentarartikler, medisinske studieprotokoller (study protocols), kasuistikker (case reports).
- Innsendingsavgifter (submission fees).
- Allerede publiserte artikler.
- Dekning av utgifter til trykking, fargetrykk, ekstra illustrasjoner, digitalisering av trykte publikasjoner, stort omfang og lignende.

I en del eksternt finansierte prosjekter kan man bruke prosjektmidler til å finansiere publiseringsavgifter for publikasjoner som er et resultat av prosjektet. Norges forskningsråd tillater ikke at man bruker prosjektmidler til publiseringsavgifter for tidsskriftsartikler.

Bøker og bokkapitler

Kriterier for å få støtte:

1. Søker må være korresponderende forfatter og være ansatt, emeritus eller student ved Universitetet i Sørøst-Norge. Med korresponderende forfatter menes den av forfatterne som er ansvarlig for innsendelse og oppfølging av boka/bokkapitlet gjennom publiseringsprosessen. Forfatteren skal kreditere USN i boka/bokkapitlet.
2. Støttebeløpet vurderes ut fra totalkostnad på utgivelsen, andel USN-forfattere og størrelse på publiseringsfondet
3. Boka/bokkapitlet som støttes må utfylle kriterier for en vitenskapelig publikasjon etter kriteriene til norsk publiseringsindikator. Forlag/serie må være på nivå 1 eller 2 i [register over vitenskapelige publikasjoner \(Kanalregisteret\)](#).
4. Man kan maksimalt få støtte til 2 bøker og 5 bokkapitler per budsjettår. I særskilte tilfeller kan man få støtte til mer enn 2 bøker og 5 bokkapitler per budsjettår. Dette skal alltid avklares med instituttleder.
5. Boka/bokkapitlet skal ha en [Creative Commons-lisens](#) eller en tilsvarende åpen lisens. USN anbefaler CC BY 4.0, men man står fritt til å velge en annen CC-lisens.
6. Forlag/utgiver må være godkjent av [Directory of Open Access Books \(DOAB\)](#) og bøker som støttes må registreres i DOAB.
7. Om forlag/utgiver ønsker å selge trykte eksemplarer av boken, må det informeres på nettsiden hvor forlaget selger boken at den også er åpent tilgjengelig
8. Forlagets retningslinjer for åpen publisering og krav om forfatterbetaling må være tilgjengelig på forlagets nettsider.
9. Fulltekst av den publiserte versjonen må deponeres i [USNs vitenarkiv](#) senest ved publiseringstidspunktet.
10. Det kan ikke søkes om støtte senere enn 4 uker etter publiseringstidspunkt.
11. I velbegrunnede tilfeller kan det innvilges støtte selv om ikke alle krav er oppfylt.

Det gis ikke støtte til:

- Allerede publiserte bøker/bokkapitler.
- Nyutgivelser, revisjoner eller oversettelser
- Dekning av utgifter til trykking, fargetrykk, ekstra illustrasjoner, digitalisering av trykte publikasjoner, stort omfang og lignende.

I en del eksternt finansierte prosjekter kan man bruke prosjektmidler til å finansiere publiseringsavgifter for publikasjoner som er et resultat av prosjektet. Norges forskningsråd tillater at man bruker prosjektmidler på publisering av bøker og bokkapitler.

Retningslinjene vedtas av viserektor for forskning. Fondet administreres av universitetsbiblioteket. Disse retningslinjene vil kunne endres uten varsel, men uten at allerede meddelte innvilgelser eller avslag påvirkes. Universitetsbibliotekets avgjørelser er endelige og kan ikke påklages.